



LA FÉDÉRATION DES CAMPEURS,  
CARAVANIERES ET CAMPING-CARISTES

## Guide de paramétrage FFCC sur eSeason WebCamp

Lien d'accès au Back-Office : <https://backoffice.webcamp.fr/WebCampBackOffice/>

Cette documentation relate de la gestion du partenaire FFCC.


## Travailler avec la FFCC : comment s'y prendre ?

### Ajouter le partenaire FFCC :

- Onglet « Opérateur internet »
- Ajouter
- Compléter les informations (nom, e-mail, type)
- Gestion des droits :  
*Un mot de passe se génère automatiquement*
- VALIDER

## AJOUTER UN OPÉRATEUR

### Opérateur

 Veuillez consulter notre documentation de paramétrage pour les différents e-distributeurs. Vous y trouverez une page dédiée pour les modes de commercialisation "free sales" ou "linéaire". [Cliquez ici pour accéder à notre manuel e-distributeurs](#)

Identifiant:  
Nom:   
Email:    
Type:   
Mot de passe:    
Code du TO:

### Gestion des droits

### Gérer ses DROITS :

- Préciser que l'e-distributeur hérite de vos droits de commercialisation en notant dans la case

par ex : *camping de la plage Thelis [13140]*

## AJOUTER UN OPÉRATEUR

### Opérateur

#### Gestion des droits

Hérite des droits de commercialisation de l'opérateur:

Ne pas demander d'acompte:

Forcer acompte à 0:

Ne pas ajouter les taxes de séjour au calcul du prix:

L'opérateur peut modifier le prix:

Ne pas appliquer la remise du TO sur le Web:

Le paramétrage est finalisé et vos différents hébergements et disponibilités seront envoyés à la FFCC et visible sur l'application.